

MODELO ESCRITO DE RECLAMACIÓN/SUBSANACIÓN

Convocatoria:

D/Dña _____,
con D.N.I. _____ y con domicilio a efectos de notificaciones
_____ actuando en su propio nombre.

EXPONE:

Que con fecha _____, se han publicado
_____ estableciéndose un plazo máximo de dos días, para reclamaciones y subsanaciones.

Que, de conformidad con lo requerido y dentro del plazo concedido para ello, se procede a subsanar/reclamar la solicitud aportando la siguiente información y/o documento/s preceptivamente establecidos en las bases de la convocatoria y en la legislación aplicable:

Por lo expuesto y de conformidad con las previsiones del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

SOLICITA:

Que se admita a trámite este escrito con los documentos que se acompañan y se tenga presentada en tiempo y forma.

En Almendralejo, adede 2022.

Fdo: _____